राष्ट्रीय सीमा शुल्क, अप्रत्यक्ष कर और नार्कोटिक्स अकादमी
आंचलिक प्रशिक्षण संस्थान, भुवनेश्वर
National Academy of Customs, Indirect Taxes & Narcotics
ZONAL TRAINING INSTITUTE, BHUBANESWAR
Plot No- 35, Satya Nagar Rd, Satya Nagar, Bhubaneswar, Odisha 751007
दूरभाष सं./Tel. No. 0674-2974322, ई-मेल/Email : nacinbbsr.od@gov.in
क्षमता निर्माण आयोग (CBC) द्वारा "उत्कृष्ट" रेटिंग से मान्यता प्राप्त
Accredited with a "Very Good" Rating by the Capacity Building Commission
CAPACITY BUILDING COMMISSION

Date:- ई-हस्ताक्षर के अनुसार

परीक्षा सूचना

विषय: वर्ष 2025-26 के लिए केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो के उप निरीक्षक की सेवा में पुष्टि के लिए परीक्षा ।

[संदर्भ: विभागीय परीक्षा (केन्द्रीय कर, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, सीमा शुल्क और नारकोटिक्स) नियम, 2024]

1. वर्ष 2025-26 के लिए केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो के उप-निरीक्षक ग्रेड के अधिकारियों की सेवा में पुष्टि के लिए विभागीय परीक्षा 23.09.2026 से 25.09.2026 तक केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो (मुख्यालय), ग्वालियर, मध्य प्रदेश के अधिकार क्षेत्र में आयोजित की जाएगी ।

2. उक्त परीक्षा के लिए प्रश्नपत्र और कार्यक्रम निम्नानुसार हैं:--

पेपर	अधिकतम अंक	उत्तीर्णांक	तिथि	समय
पेपर-I: नशीले पदार्थों पर अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय कानून (पुस्तकों के साथ)	100	50	23.09.2026	10.00 से 13.00 बजे तक.
पेपर-II: मादक पदार्थ नियंत्रण नीति और प्रक्रियाएं (पुस्तकें मद संख्या 3 के लिए अनुमत होंगी)	100	50	23.09.2026	14.00 से 17.00 बजे तक.
पेपर-III: प्रशासन (पुस्तक के साथ, आचरण नियमों को छोड़कर)	100	50	24.09.2026	10.00 से 13.00 बजे तक.
पेपर -V कंप्यूटर अनुप्रयोग और इंटरनेट का उपयोग (सिद्धांत और व्यावहारिक)	100	50	24.09.2026	14.00 से 17.00 बजे तक.
पेपर -IV: हिंदी	इस प्रश्नपत्र के लिए कोई परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी, क्योंकि इसमें सम्मिलित होने के लिए कोई अभ्यर्थी नहीं है।			

नोट: विस्तृत पाठ्यक्रम के लिए, वित्त मंत्रालय, सीबीआईसी द्वारा दिनांक ***18.12.2024*** के राजपत्र अधिसूचना द्वारा अधिसूचित विभागीय परीक्षा नियम, ***2024*** का संदर्भ लिया जा सकता है ***(पृष्ठ- 86-89)*** इसके साथ ही संलग्न है।

3. प्रश्न पत्र अंग्रेजी और हिंदी दोनों माध्यमों में होगा (पेपर -IV: हिंदी को छोड़कर)। अभ्यर्थियों

को उत्तर अंग्रेजी या हिंदी में लिखने का विकल्प होगा।

4. उप आयुक्त, केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो, ग्वालियर ने अपने पत्र दिनांक 07.07.2026 द्वारा श्री गोपाल कृष्णन सक्सेना, सहायक नारकोटिक्स आयुक्त, केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो, 19, माल मुरार ग्वालियर, (मध्य प्रदेश)-474006 को नामित किया है, जो उक्त परीक्षा के संचालन हेतु समग्र प्रभारी के रूप में कार्य करेंगे। श्री गोपाल कृष्णन सक्सेना, सहायक नारकोटिक्स आयुक्त का विवरण अनुलग्नक-ए में दिया गया है।

5. प्रश्न पत्रों का अनुरोध, सहायक निदेशक (परीक्षा), NACIN, भुवनेश्वर में जल्द से जल्द पहुँच जाना चाहिए। उक्त परीक्षा का प्रश्नपत्र, पासवर्ड से सुरक्षित पीडीएफ प्रारूप में, 21.09.2026 को ई-मेल के माध्यम से नामित प्राधिकृत अधिकारी को भेजा जाएगा। पीडीएफ फाइल खोलने का पासवर्ड शाम 5 बजे के बाद प्राधिकृत अधिकारी के व्यक्तिगत ई-मेल आईडी पर प्रदान किया जाएगा। प्राधिकृत अधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षा निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से आयोजित हो। प्रश्नपत्रों का अनुरोध ई-मेल आईडी: sarbeswarn.g9094ol@gov.in पर भेजा जा सकता है। कृपया ध्यान दें कि इसके बाद प्राप्त अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. अपेक्षित सुचना देने के दौरान, अभ्यर्थी का नाम, पद, अनुक्रमांक स्पष्ट रूप से बताया जाए। अभ्यर्थी के रोल नंबर, उनके द्वारा परीक्षा देने के इच्छुक "स्टेशन का नाम" और "पद" के पहले लगाए जाने वाले क्रम में दिए जा सकते हैं। उदाहरण: GWALIOR/SI/01 । रोल नंबर देने के किसी अन्य प्रारूप का उपयोग न करें। उत्तर पुस्तिकाएँ और उपस्थिति पत्रक, आवंटित रोल नंबरों के अनुसार क्रमानुसार, सीलबंद लिफाफे में, परीक्षा के तुरंत बाद NACIN, भुवनेश्वर को भेज दिए जाने चाहिए।

7. आरक्षण नीति, उत्तीर्णांक, परीक्षा में बैठने की पात्रता और परिणामों की घोषणा आदि से संबंधित प्रश्नों को NACIN को न भेजें, क्योंकि ये निर्णय संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण/क्षेत्राधिकार क्षेत्र संरचनाओं के अधीन हैं। इस संबंध में किसी भी संदर्भ पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. प्रतिनियुक्ति/ऋण आधार पर कार्यरत अभ्यर्थी जो परीक्षा में बैठने के लिए पात्र और इच्छुक हैं, उन्हें उनके मूल कैडर नियंत्रण प्राधिकरण (सीसीए) द्वारा नामित किया जाएगा। यदि अभ्यर्थी ने अपनी वर्तमान तैनाती स्थल पर परीक्षा देने का प्रतिनिधित्व किया है तो ऐसे नामांकन को कैडर नियंत्रण प्राधिकरण (सीसीए) से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के साथ भेजा जा सकता है।

9. परीक्षा नोटिस सीबीआईसी और एनएसीआईएन वेबसाइटों अर्थात क्रमशः www.cbic.gov.in और www.nacin.gov.in पर भी पोस्ट किया जा रहा है।

10. संबंधित सीसीए को परीक्षा में प्राप्त अंकों के बारे में केवल ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

11. यदि यह पाया जाता है कि परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का प्रयोग किया गया है या प्रयोग करने दिया गया है या किसी के साथ कोई पक्षपात या अन्याय हुआ है, तो NACIN, भुवनेश्वर, NACIN, पलासमुद्रम के परामर्श से पूरी परीक्षा या किसी अभ्यर्थी या किसी केंद्र या केंद्रों के समूह की परीक्षा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। परीक्षा केंद्रों के प्राधिकृत अधिकारी या निरीक्षक को भी अनुचित साधनों के प्रयोग की स्थिति में NACIN, भुवनेश्वर की स्वीकृति से अपने अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत किसी अभ्यर्थी या पूरे केंद्र की परीक्षा रद्द करने का अधिकार है

12. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि अभ्यर्थियों को मुद्रित रूप में या उत्तर पुस्तिका के सामने वाले भाग पर रबर स्टाम्प का उपयोग करके सील द्वारा स्पष्ट रूप से सूचित किया जाए कि उनके नाम/पहचान को प्रकट करने का कोई भी प्रयास और परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का किसी भी प्रकार से प्रयोग या ऐसा कोई भी व्यवहार जिसे निरीक्षक/पर्यवेक्षक/नासिन द्वारा धोखाधड़ी माना जा सकता है, उनकी परीक्षा को अमान्य घोषित कर देगा।

13. परीक्षा हेतु अनुदेश इस परीक्षा सूचना के साथ संलग्न है तथा इसका अभिन्न अंग है।

14. केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो कार्यालय से अनुरोध है कि वे इस अधिसूचना को अपने अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत सभी क्षेत्रीय संरचनाओं में परिचालित करें क्योंकि NACIN, भुवनेश्वर इस संबंध में किसी भी व्यक्तिगत कार्यालय/अधिकारी से अलग से संवाद नहीं करेगा।

15. यह अपर महानिदेशक, नासिन, भुवनेश्वर के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

Digitally signed by
Siva Krishna Kumbha
Date: 11-09-2026
14:46:57

(एस. के. कुंभा)
संयुक्त निदेशक
नासिन, भुवनेश्वर

Copy to:

क. नारकोटिक आयुक्त, केन्द्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो, ग्वालियर को सूचनार्थ, संप्रेषण, प्रासंगिक विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।

ख. कृपया अपर महानिदेशक (परीक्षा), NACIN, पलसमुद्रम को सूचनार्थ, संचलन, संबंधित विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।

ग. प्रबंधक वेबसाइट, सिस्टम महानिदेशालय, नई दिल्ली को सीबीआईसी की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो के उप निरीक्षक की पुष्टिकरण परीक्षा वर्ष 2026-27

अनुलग्नक-क

नामांकन एवं प्रश्न-पत्र की मांग हेतु प्रोफार्मा

1. आयुक्तालय/निदेशालय का नाम	केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो
2. संवर्ग नियंत्रण क्षेत्र (Cadre Controlling Zone) का नाम	केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो
3. परीक्षा केंद्र का नाम	केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो, ग्वालियर
4. गठन(CCA) की आधिकारिक ई-मेल आईडी (विभागीय परीक्षाओं से संबंधित किसी भी पत्राचार, अर्थात अभ्यर्थियों के अंकों के संबंध में सूचना, इसी ई-मेल आईडी से प्रेषित/प्राप्त की जाएगी।)	supdt-estt@cbn.nic.in

5. नामित प्राधिकृत अधिकारी का विवरण:

(अपर आयुक्त/संयुक्त आयुक्त/उप आयुक्त/सहायक आयुक्त अथवा समकक्ष वर्ग के अधिकारी**)**, जो परीक्षा के संचालन के लिए उत्तरदायी होंगे तथा जिन्हप्रश्न ई-मेल द्वारा भेजे जाएंगे।

(i) नाम	श्री गोपाल कृष्ण सक्सेना
(ii) पदनाम	सहायक नारकोटिक्स आयुक्त
(iii) आधिकारिक पता	केंद्रीय नारकोटिक्स ब्यूरो, 19, द मॉल, मुरार, ग्वालियर, मध्य प्रदेश – 474006
(iv) Gov.in ई-मेल आईडी	gopalkrishan.g129301@gov.in
(v) दूरभाष संख्या	0751-2368996
(vi) व्हाट्सऐप मोबाइल नंबर	9026230337

DETAILED SYLLABUS FOR THE DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR CONFIRMATION OF OFFICERS IN THE GRADE OF SUB-INSPECTOR OF THE CENTRAL BUREAU OF NARCOTICS

CONFIRMATION EXAMINATION OF SUB INSPECTOR IN CENTRAL BUREAU OF NARCOTICS	
PAPER-I	1. The Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985 2. The Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Rules, 1985 (61 of 1985)

INTERNATIONAL AND NATIONAL LAWS ON NARCOTICS (WITH BOOKS) (Time allowed: 3 hours) (Max marks: 100)	3. Prevention of Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1988 (46 of 1988). 4. Drugs and Cosmetics Act, 1940. 5. Vienna Convention on Psychotropic Substances, 1971. 6. United Nations Convention against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances. 7. Single Convention on Narcotic Drugs 1961 (New York Convention). 8. Narcotic Drugs and Psychotropic Substances (Madhya Pradesh) Rules, 1985. 9. Rajasthan Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Rules, 1985. 10. Uttar Pradesh Narcotic Drugs Rules, 1986
PAPER- II NARCOTICS CONTROL POLICY AND PROCEDURES (BOOKS WILL BE PERMITTED FOR ITEM NUMBERS 3 AND 4) (Time allowed: 3 hours) (Max marks: 100)	1. General Orders, Standing Orders, Circulars and Instructions issued by the Government of India, Board and the Narcotics Commissioner, relating to Opium Poppy Cultivation and Narcotics. 2. Principles for Licensing of Opium Cultivators. 3. Preventive and Intelligence Manual, Record Rules and Secret Service Fund Procedure.
PAPER-III ADMINISTRATION (WITH BOOK, EXCEPT FOR CONDUCT RULES) (Time allowed: 3 hours) (Max marks: 100)	1. Fundamental Rules and Supplementary Rules 2. Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, I965. 3. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964. 4. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972. 5. General Provident Fund (Central Services) Rules, 1972. 6. General Financial Rules, 2017. Note: The question will be designed to test the candidate's ability to refer intelligently to the books and to apply the rules and regulation to practical cases. For this purpose, the paper will contain questions on the practical aspect of the work, for example, preparation of pay or travelling allowance

NACIN/TRNG/EXAM/OTH/1/2025-O/o ADG-NACIN-ZC-BHUBANESWAR I/4631655/2026

	bill, contingent bill, calculation of leave due, joining time etc.
PAPER-IV HINDI (Time allowed: 3 hours) (Max marks: 100)	1. Translation of a passage from English to Hindi and from Hindi to English. 2. Correction of sentences and giving Hindi words equivalents for English words 3. Answer from the Hindi Passage. 4. Comprehension of petitions and documents written in manuscripts in Hindi. 5. Official Language Act, 1963 (19 of 1963). 6. Official Language Rules, 1976.
PAPER-V COMPUTER APPLICATION AND USE OF INTERNET (THEORY AND PRACTICAL) (Time allowed: 3 hours) (Max marks: 100)	1. OVERVIEW OF HARDWARE AND SOFTWARE a) Basics of input devices b) Basics on output devices c) Basics of CPU d) Basics of software 2. WINDOWS INCLUDING: 1) Logging into Windows 2) Use of Passwords 3) Shutting down and using of CTRL – ALT – DEL 4) Desktop including customization and screen saver 5) Taskbar 6) Windows Explorer 7) Use of Find or Search 8) Using various external storage devices 3. MS OFFICE - MS WORD, MS EXCEL AND MS POWERPOINT A. MS WORD INCLUDING: 1) Creating a new document 2) Basic formatting including bullets and numbering, Header & Footer 3) Find and Replace 4) Auto correct, spell check and corrections in track changes mode 5) Saving documents 6) Sending documents through mail and external drives

	7) Printing documents including print preview and layout 8) Help menu 9) Table insertion 10) Mail merger B. MS EXCEL INCLIDING: 1) Introduction to Excel 2) Creating simple worksheet 3) Relation between cells, use of $ sign 4) Basic functioning 5) Simple functions and calculations 6) Saving / printing of documents 7) Print preview C. MS POWERPOINT: 1) Introduction of PowerPoint 2) The power point screen 3) The auto content wizard 4) The slide views-an overview 5) Using the slide views 6) Customizing slide structure 7) Adding text to slides 8) Moving through presentations 9) Inserting and deleting slides 10) Inserting pictures 11) Printing 12) Running a presentation D. INTERNET INCLUDING: 1) Use of webmail including attachment and download of files 2) Browsing including searches.